

Eine Gruppe/ein Team organisieren Modulbeschreibung

Kompetenz	Die Absolventinnen und Absolventen organisieren eine Gruppe/ein Team aufgaben-, individuums-, gruppen/team-, ressourcen- und unternehmensgerecht.
Kompetenznachweis	schriftliche Einzelprüfung
Lernziele	<p>Die Absolventinnen und Absolventen</p> <ul style="list-style-type: none">– erkennen den Gestaltungsraum des Individuums in einer Gruppe/einem Team und nutzen diesen situationsgerecht– führen in einer Gruppe/einem Team situationsgerechte Organisationsprozesse ein und schaffen diesen entsprechende Organisationsstrukturen– befolgen in einer Gruppe/einem Team Organisationsprinzipien situationsgerecht und setzen Organisationsinstrumente situationsgerecht ein– entwickeln situationsgerechte organisationale Veränderungsmaßnahmen für eine Gruppe/ein Team und setzen diese in einem systematischen Prozess mit den Phasen: Analyse, Gestaltung, Implementierung um– transferieren wichtige eigene Erkenntnisse und Fremderkenntnisse über das Organisieren in ihre eigene Führungstätigkeit
Anerkennung	durch die Schweizerische Vereinigung für Führungsausbildung SVF-ASFC im Rahmen des Qualifikationsverfahrens für den Eidgenössischen Fachausweis Führungsfachmann/Führungsfachfrau
Angebotsform	frei
Inhalte	<ul style="list-style-type: none">– grundlegende Begriffe der Organisationslehre (z.B. Effektivität, Effizienz, Fremd- und Selbstorganisation)– Dualproblem der Organisationslehre (Aufgabenteilung und -verbindung)– Organisieren als Führungsaufgabe mit den Dimensionen<ul style="list-style-type: none">– Aufbauorganisation:<ul style="list-style-type: none">– Analyse und Beschreibung von Aufgaben– Stellenbildung (Arten von Organisationseinheiten, Kongruenzprinzip der Organisationslehre, Kriterien der Stellenbildung)

- Abteilungsbildung (Kriterien, Leitungsspanne und -tiefe, formale und informale Beziehungen)
- Primäre (funktionale, divisionale Organisation, Matrix- und Holdingorganisation sowie moderne Ansätze) und sekundäre (u.a. Kundenmanagement, Projektmanagement, Produktmanagement) Organisationsformen
- Ablauforganisation (Prozessmanagement)
 - Grundpositionen der Ablauforganisation (Prozessergebnis- und Kundenorientierung versus Funktionsorientierung)
 - Prozesstypen (z.B. Management-, Geschäfts- und Supportprozesse)
 - Prozesshierarchie (Haupt- und Teilprozesse)
 - Analyse, Optimierung und Darstellung von Prozessen (Flowchart)
- Change Management
 - Interne und externe Ursachen für den Wandel
 - Formen des Wandels (Optimierung und Erneuerung)
 - Handlungsfelder des Change Managements und deren Abstimmung
 - Veränderungsprozesse begleiten (u. a. Veränderungsprozesse initiieren, Hemmnisse des organisatorischen Wandels überwinden)
- Transfer von eigenen Erkenntnissen und Fremderkenntnissen über Organisation auf Stufe Gruppe/Team in die eigene Führungstätigkeit

Lernzeit

60 Stunden Lernzeit, davon 30 Stunden Kurs

Gültigkeitsdauer

für die Zulassung zur eidg. Berufsprüfung

5 Jahre ab Bestehen des Kompetenznachweises

Bemerkungen

Die angegebene Lernzeit ist eine Empfehlung zuhanden der Anbieter.

Für den Kompetenznachweis gelten die Richtlinien für die Modulabschlüsse und die Erteilung von Modulbescheinigungen im Rahmen der Führungsausbildung SVF-ASFC.

Es empfiehlt sich, das Modul „Grundzüge der Betriebswirtschaft auf Stufe Gruppe/Team“ vorgängig zu besuchen.