

Comunicare con il mio gruppo / team, informare il mio gruppo / team

Descrizione del modulo

Competenze	In base alla situazione le candidate e i candidati sono in grado di comunicare, di negoziare con i membri del proprio gruppo / team e di informali di conseguenza.
Certificazione delle competenze	<p>Esame orale individuale sulla base di un rapporto scritto consegnato in precedenza al Segretariato degli esami. Essenziale è la dimostrazione delle competenze pratiche nella conduzione; non vengono poste domande rivolte unicamente all'accertamento delle conoscenze.</p> <p>I moduli «Condurre un gruppo / team», «Comunicazione» come pure «Negoziazione e gestione di conflitti» sono strettamente collegati. Le relative competenze pratiche possono quindi essere esaminate sia tramite un esame individuale sia tramite un esame combinato.</p>
Obiettivi di apprendimento	<p>Le candidate e i candidati</p> <ul style="list-style-type: none">– conoscono e applicano le basi della comunicazione di gruppo (ascolto attivo, domande efficaci, formulazione comprensibile, messaggi personali)– conoscono il significato del feed-back e ne applicano le regole, in base alle situazioni, nella comunicazione con il loro gruppo– nel comunicare con il loro gruppo applicano metodi della meta-comunicazione situativa (in base alle situazioni)– strutturano e conducono trattative con il loro gruppo in modo che ne risultino soluzioni soddisfacenti per tutti gli interessati– informano il gruppo oppure i singoli membri in modo adeguato tenendo in considerazione il profilo dei destinatari– sanno riconoscere, analizzare e migliorare l'effetto del loro linguaggio verbale e dei loro segnali non verbali– sanno preparare sistematicamente una presentazione, eseguirla a seconda dei destinatari ed analizzarne gli effetti– possono trasferire importanti conoscenze proprie ed altrui sulla comunicazione, l'informazione e le trattative nella propria attività di conduzione
Riconoscimento	Certificati SVF-ASFC, rilasciati dall'Associazione svizzera per la formazione alla conduzione. Parte dei certificati modulari necessari per l'Attestato professionale federale di Specialista della conduzione di un gruppo

Modalità di offerta	libera
Contenuti	<ul style="list-style-type: none">- Competenze di base della comunicazione<ul style="list-style-type: none">- Ascolto attivo (azione reciproca portamento – comportamento, benefici dell’ascolto attivo, metodi: „apri porta“, specchiare, perifrare)- Domande efficaci (domande come strumenti di conduzione, modi di domandare, domande aperte/chiose, domande per concretizzare, domande di collegamento, domande ipotetiche, domande rafforzanti)- Formulazione comprensibile (semplice, breve, pregnante)- Messaggi personali versus messaggi rivolti verso l’altro- Feedback: importanza del feedback per la comunicazione efficace, regole per dare il feedback, applicazione del feedback- Metacomunicazione come strumento dirigenziale nel processo di comunicazione, metodi e possibilità di impiego- Negoziare: situazione, i partner e i loro interessi, tecniche, preparare e gestire il processo di negoziazione, creare situazioni win-win- Informazione: informazione come presupposto centrale per la performance del team, ruolo del mittente e del destinatario dell’informazione, preparazione dell’informazione appropriata e corretta nei confronti dei destinatari, principi della trasmissione dell’informazione, principi della ricerca / della restituzione dell’informazione, informazione verso il livello inferiore / verso il livello superiore / informazione orizzontale, processo d’informazione- Comunicazione (personale), effetti della comunicazione personale, miglioramento della stessa- Segnali verbali e non verbali (mimica, gestualità, linguaggio del corpo), effetto dei segnali non verbali (personali), miglioramento dei segnali non verbali personali- Tecniche di presentazione – preparazione - esecuzione (strumento di strutturazione verbale e non verbale, visualizzazione, impiego di mezzi ausiliari / rapporto con la paura di essere al centro dell’attenzione, tecniche di memorizzazione / esibizione in pubblico / performance personale, forme di relazione, “dress for success”), analisi e valutazione- Diario dei progressi di apprendimento- Trasferimento di conoscenze importanti proprie ed altrui in materia di comunicazione, informazione e negoziazione nella propria attività di conduzione. Piano d’azione di trasferimento
Durata dell’apprendimento	50 ore di apprendimento di cui 25 di corso
Validità per l’ammissione all’esame professionale federale	5 anni dal conseguimento della certificazione del modulo

Osservazioni

Le ore di apprendimento indicate rappresentano dei suggerimenti per gli istituti / enti che offrono la formazione.

Per l'analisi della personalità / conoscenza di sé si raccomanda di far uso di un modello o di un metodo riconosciuto (es.: Leonardo I-II-III).

Si consiglia di tenere un diario dei progressi d'apprendimento.

Per la certificazione delle competenze si fa riferimento alle „Disposizioni concernenti gli esami e il rilascio delle certificazioni dei moduli nell'ambito della formazione alla conduzione SVF-ASFC” e in particolar modo alle “Linee guida per la valutazione delle competenze dei moduli Conduzione / Leadership 1 nell'ambito della formazione alla conduzione SVF-ASFC”.