

Organizzazione di un gruppo / team

Descrizione del modulo

Competenze	Le candidate e i candidati organizzano un gruppo / un team in funzione dei compiti, delle persone, del team, delle risorse e della missione dell'azienda.
Certificazione delle competenze	Esame scritto individuale
Obiettivi di apprendimento	<p>Le candidate e i candidati</p> <ul style="list-style-type: none">– riconoscono la sfera di competenza di un individuo nel gruppo / team e la impiegano in funzione della situazione– introducono dei processi organizzativi adattati alla situazione e creano delle strutture che ne stanno alla base– seguono in un gruppo / team i principi di organizzazione e impiegano gli strumenti di organizzazione in funzione della situazione– in funzione della situazione, sviluppano e introducono cambiamenti organizzativi per un gruppo / team in un processo sistematico: analisi, elaborazione, introduzione– trasferiscono importanti conoscenze proprie ed altrui ai membri del loro team attraverso la loro attività di conduzione
Riconoscimento	Certificati SVF-ASFC, rilasciati dall'Associazione svizzera per la formazione alla conduzione. Parte dei certificati modulari necessari per l'Attestato professionale federale di Specialista della conduzione di un gruppo
Modalità di offerta	libera
Contenuti	<ul style="list-style-type: none">– Nozioni fondamentali dell'organizzazione (p.es. efficacia/efficienza, organizzazione propria e altrui)– Problema duale dell'organizzazione (ripartizione e coordinamento dei compiti)– Organizzazione come compito dirigenziale con le dimensioni<ul style="list-style-type: none">– Organizzazione strutturale:<ul style="list-style-type: none">– Analisi e descrizione di compiti– Creazione di posti (tipi di unità organizzative, principio di congruenza nell'organizzazione, criteri per la creazione di posti)– Creazione uffici (relazioni di direzione, relazioni formali e informali)

- Strutture organizzative primarie (organizzazione funzionale e divisionale, a matrice, holding e tipologie moderne) e secondarie (tra cui management orientato ai clienti, ai progetti, ai prodotti)
- Organizzazione procedurale
 - Principi dell'organizzazione procedurale (orientamento ai risultati dei processi e ai clienti, orientamento alle funzioni)
 - Tipi di processi (p.es. processi di management, di business e di supporto)
 - Gerarchia dei processi (processi principali e parziali)
 - Analisi, ottimizzazione e rappresentazione di processi (Flowchart)
- Change Management
 - Cause interne ed esterne di cambiamenti
 - Tipi di cambiamento (ottimizzazione e innovazione)
 - Campi d'attività del Change Managements e la loro sincronizzazione
 - Gestire processi di cambiamento (tra cui inizializzazione, superamento degli ostacoli al cambiamento organizzativo)
- Trasferimento di importanti conoscenze proprie ed altrui ai membri del loro team attraverso la loro attività di conduzione

Durata dell'apprendimento

60 ore di apprendimento di cui 30 di corso

Validità

per l'ammissione all'esame professionale federale

5 anni dal conseguimento della certificazione del modulo

Osservazioni

Le ore di apprendimento indicate rappresentano dei suggerimenti per gli istituti / enti che offrono la formazione.

Per la certificazione delle competenze si fa riferimento alle „Disposizioni concernenti gli esami e il rilascio delle certificazioni dei moduli nell'ambito della formazione alla conduzione SVF-ASFC”.

Si raccomanda di assolvere prima il modulo “Basi dell'economia aziendale”.