

**Dichiarazione di riservatezza
SVF-ASFC**
**nel trattamento di rapporti ed esami nell'ambito
della Formazione nella
Conduzione SVF-ASFC**

**(Esami modulari, Esame professionale,
Esame professionale superiore)**

Edizione
2015

1. Estensione, Obiettivi e Scopo

Nel quadro degli esami del ASFC i candidati, accanto alla consegna dei dati personali, sono obbligati a redigere differenti compiti scritti (rapporto introspettivo, rapporto d'esame (combinato), esercizi di preparazione, analisi, documentazione strategica, ecc.) che dovranno essere inoltrati al segretariato d'esame. Oltre a ciò i candidati si sottopongono ad esami scritti ed orali che verranno valutati sempre da minimo due esperti.

In tal modo, i candidati affidano alla ASFC generalmente documentazione sensibile che è da trattare con il dovuto rispetto, poiché si tratta appunto di materiale da preservare e tutelare. L'associazione s'impegna a proteggere tali dati ed informazioni assumendo diverse misure di sicurezza.

Tutte le persone che sono addette alla valutazione o all'esecuzioni degli esami e sono a contatto con tali documenti sensibili, hanno l'obbligo di attenersi ai seguenti principi della dichiarazione di riservatezza. Inoltre qualsiasi modifica o salvataggio dei dati personali sottostà alla legge sulla riservatezza (protezione dei dati personali).

2. Principi

Principio 1 – Selezione del personale qualificato e obbligo contrattuale sulla riservatezza

La ASFC recluta e impegna il proprio personale con accuratezza; per la selezione degli esperti vale la regolamentazione dei criteri di selezione. Tutti gli esperti possiedono una lunga esperienza professionale, oltre a ciò essi sono obbligati a frequentare regolarmente delle formazioni interne elargite dall'associazione ASFC, che sensibilizzano gli esperti in modo particolare il maneggiare dati o documenti personali.

Principio 2 – Accesso a dati solo per persone autorizzate

I dati e le informazioni sono accessibili ad un ristretto gruppo di persone (Amministrazione/Segretariato, Esperti, in caso di necessità membri della sicurezza sulla qualità, la commissione di ricorso oppure il segretariato della formazione, la ricerca e l'innovazione della Confederazione SEFRI) e solamente per la valutazione di compiti scritti ed esami.

La ASFC collabora unicamente con persone che accettano e firmano esplicitamente la dichiarazione di riservatezza presente nel loro contratto.

Principio 3 – Uso limitato dei dati e delle informazioni

Tutti coloro che svolgono attività per la ASFC s'impegnano di mantenere severamente riservati i dati ed informazioni dei candidati, esse verranno utilizzate solo ed esclusivamente per creare una valutazione consona del candidato e delle sue competenze; in nessun modo verranno fatte delle copie di tali documenti né verranno divulgate o trasmesse a terzi. In particolare tale aspetto riguarda gli esperti, poiché essendo loro a stretto contatto con il candidato durante l'esame, essi conosceranno forse, segreti aziendali, know how aziendale ecc, Queste informazioni sottostanno ai loro contratti di riservatezza.

Principio 4 – Archiviazione sicura e distruzione dei documenti

Di ogni esame viene tenuta una copia originale in forma stampata ed essa viene archiviata per la durata di 10 anni. Ulteriore materiale, siano essi dati personali o esemplari d'esami, vengono distrutti da parte della sezione del segretariato d'esame. Tale segretariato d'esame si assicura di mantenere i succitati esami e dati personali secondo la legislazione e limitando l'accesso a tali dati sensibili.

Principio 5 – Autoesclusione dal ruolo di esperto

La ASFC attribuisce una grandissima importanza all'esecuzione corretta dell'esame, per tale motivo bisogna evitare assolutamente situazioni che potrebbero alterare le valutazioni, poiché l'esperto potrebbe trovarsi di fronte a dei conflitti d'interesse. La ASFC ha perciò implementato dei provvedimenti che limitano la possibilità di tali situazioni. Inoltre gli esperti sono al corrente di tale tematiche e sono obbligati, anche con poco anticipo, di richiedere un'esclusione preventiva dal proprio ruolo d'esperto e di comunicarla alla direzione d'esame in loco, la quale provvederà a riorganizzare gli esami.

Principio 6 – Trasmissione di dati

La ASFC, collaborando con le scuole affiliate all'associazione, mette loro a disposizione i dati riguardanti la quota di superamento degli esami, per una verifica e un continuo controllo di qualità atto a migliorare i propri contenuti. Tali dati vengono uniti e creati dal segretariato d'esame e trasmesso alle scuole affiliate, naturalmente in forma anonima.

La ASFC fa capo alla segretaria di stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione SEFRI. A tale riguardo la SEFRI può richiedere dal ASFC dati sensibili, per esporre tale diploma d'esame superiore. Mediante l'iscrizione agli esami il candidato si dichiara cosciente e consenziente di tale procedura.

3. Entrata in vigore

La seguente documentazione "Dichiarazione di riservatezza SVF-ASFC" è stata convalidata durante la riunione CGQ del 27 Ottobre 2015 ed entra in vigore da subito.

Fine del documento