

Projektmanagement Modulbeschreibung

(Anhang 1 zur Wegleitung für die Berufsprüfung zur Führungsfachfrau bzw. zum Führungsfachmann)

Kompetenz	Die Absolventinnen und Absolventen formulieren Projektaufträge und leiten Projekte.
Kompetenznachweis	schriftliche Einzelprüfung; 60 bis 90 Minuten
Lernziele	<p>Die Absolventinnen und Absolventen</p> <ul style="list-style-type: none"> – kennen grundlegende Begriffe sowie Erfolgs- und Misserfolgskriterien des Projektmanagements; – erarbeiten situationsgerechte Projektorganisationen; – führen ein Projekt erfolgreich entlang der verschiedenen Projektphasen; – erstellen die notwendigen Dokumente (Dokumentenmanagement); – transferieren wichtige Erkenntnisse über das Projektmanagement in ihre eigene Führungstätigkeit.
Anerkennung	durch die Schweizerische Vereinigung für Führungsausbildung SVF im Rahmen des Qualifikationsverfahrens für den Eidgenössischen Fachausweis Führungsfachmann/Führungsfachfrau
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> – Grundlagen (z. B. Projektarten) und Erfolgsfaktoren des Projektmanagements – Projektorganisation (Rollen und Gremien, Projektorganisationsformen) – Projektphasen: <ul style="list-style-type: none"> > Initialisierung (Anforderungen ermitteln, Projektumfang skizzieren, Ergebnisse formulieren, Meilensteine überlegen, Erfolgskriterien beschreiben, Risiken identifizieren) > Vorstudie (Grobplanung erstellen, Projektumfang verifizieren, Situationsanalyse durchführen, Zielkatalog strukturieren, Lösungsansätze überlegen, Machbarkeit abklären, Risiken bewerten) > Konzept (Detailplanung erstellen, Budget erstellen, Ressourcen planen, Alternativen erarbeiten, Detailkonzept erstellen, weiteres Vorgehen planen) > Realisierung (Realisierungsplan erstellen, Kostenplan erstellen, Controlling durchführen, Abweichungen kommunizieren, Ausbildung planen, Wartungskonzept erstellen) > Einführung (Übergabe organisieren, Abschlussbericht erstellen, Schlussrechnung erstellen, Déchargé einholen, „lessons learned“ verarbeiten)

- > Nutzung (Nachkalkulation erstellen, Projektnutzen überprüfen, Projektdokumentation archivieren)
- Projektdokumente (Projektantrag, Projektauftrag, Statusbericht und Abschlussbericht)
- Transfer von Erkenntnissen in die eigene Führungstätigkeit

Empfohlene Lernzeit 80 Lernstunden

Gültigkeitsdauer 5 Jahre ab Bestehen des Kompetenznachweises
für die Zulassung zur
eidg. Berufsprüfung

Bemerkungen Für den Kompetenznachweis gelten die Richtlinien für die Modulabschlüsse und die Erteilung von Modulbescheinigungen im Rahmen der Führungsausbildung SVF.