

Examens modulaires SVF-ASFC

Série pilote 2013

Série pilote (Descriptif de module 2013)

Gestion de projet

Epreuves

Durée de l'examen:
60 minutes

Moyens auxiliaires autorisés:
aucun

Collez ici votre timbre d'identification SVP!

Points: _____

Note: _____

Signature 1: _____

Signature 2: _____

I Introduction de Microsoft Office 2010 avec système d'exploitation Windows 7

Situation initiale

La société d'électroménager Jordan SA est l'un des plus grands fournisseurs de cuisines, salles de bains et appareils électroménagers de tous types en Suisse occidentale. La liste des salaires comporte à ce jour plus de 100 collaborateurs et le volume d'affaires augmente de manière réjouissante, année après année, d'un pourcentage à deux chiffres.

Hormis certaines applications spécifiques, l'entreprise utilise principalement des logiciels de la maison Microsoft. Les collaborateurs travaillent actuellement avec le système d'exploitation XP et le paquet Office 2003. Les nombreuses réactions positives au sujet du nouveau système d'exploitation 7 et d'Office 2010 ont incité la direction de l'entreprise à procéder maintenant à la conversion (migration) vers de nouveaux produits. Elle avait, en son temps, sciemment renoncé à migrer vers Windows Vista.

Vous dirigez depuis deux ans le service informatique interne (trois personnes) et pouvez désormais en tant que chef/fe de projet enfin initier ce projet important du point de vue stratégique mais aussi très difficile.

Activité 1

8 points

La propriétaire de l'entreprise, Madame Anne-Sophie Jordan, a convenu avec vous d'un premier entretien. Vous avez reçu pour consigne de lui proposer une structure organisationnelle adéquate. Optez pour une structure organisationnelle et argumentez avec au moins trois avantages et inconvénients de la structure choisie.

Structure organisationnelle		
Avantages		
Inconvénients		

Activité 2

9 points

Le premier entretien s'est très bien déroulé. Vous pouvez mettre sur pied votre équipe pour le projet et également formuler les objectifs du projet tels qu'ils ont été discutés dans la réunion avec votre cheffe. Voici trois éléments essentiels du contenu d'un projet. Décrivez-les par des phrases courtes (de manière générale ou en référence au cas proposé).

Champ d'action:

Objectif / Résultat:

Paramètres:

Activité 3

6 points

Indiquez à l'aide de mots clés les éléments du système de ce projet de migration ainsi que ceux du système périphérique. En utilisant une approche systémique veuillez définir les système et sous système de votre projet.

Activité 4

10 points

L'une des principales tâches de planification est l'élaboration de la structure d'un projet. Établissez un organigramme des tâches en phases, fonctionnel ou axé sur les tâches. Celui-ci doit commencer par l'évaluation et se développer jusqu'à l'introduction finale de toutes les étapes intermédiaires. Représentez votre organigramme des tâches sous forme graphique.

Activité 5

6 points

Nous voici arrivés à la phase de réalisation. La semaine prochaine, vous devrez remettre à votre cheffe le rapport mensuel sur l'avancement de votre projet. Citez au moins six aspects pertinents que vous comptez décrire dans votre rapport.

Activité 6

6 points

Dans la phase finale de la mise en œuvre, tous les collaborateurs doivent se familiariser avec le nouveau système. Indiquez trois mesures permettant d'optimiser ce transfert de connaissances.

II Questions générales

Activité 7

6 points

Cochez la réponse correcte (A, B, C ou D). Pour chaque question, une seule des propositions est correcte. Les propositions partiellement correctes ne doivent pas être cochées.

- 7.1 À quoi reconnaît-on une gestion de projet réussie?
- Le succès de la gestion de projet est garanti lorsque tout est bien planifié.
 - La gestion de projet est réussie si les objets livrés sont bien acceptés par les personnes concernées.
 - Un projet est réussi si le budget est respecté.
 - On considère que la gestion de projet est un échec lorsqu'un projet doit être interrompu.
- 7.2 Parmi ces séquences de phases d'un développement en groupe, laquelle est correcte?
- storming, norming, performing, forming
 - storming, forming, norming, performing
 - forming, storming, norming, performing
 - forming, norming, storming, performing
- 7.3 Quelle déclaration relative au marketing de projet approuvez-vous?
- Le marketing de projet et le marketing classique n'ont rien en commun.
 - Le marketing de projet est axé sur la quantité, pas la qualité.
 - Le marketing de projet ne contribue pas à promouvoir l'identité de projets.
 - Le marketing de projet est un processus continu.
- 7.4 Lequel de ces termes ne peut pas être associé à celui de ressource?
- matériel
 - moyens financiers
 - informations
 - clients
- 7.5 Laquelle des déclarations suivantes relatives aux composantes temporelles des changements est correcte?
- Plus une modification est intégrée tard, plus la mise en œuvre est chère.
 - Le délai (*deadline*) marque le moment à partir duquel des modifications peuvent être intégrées au projet en cours.
 - Le moment de l'intégration d'une modification n'a aucun effet sur les coûts.
 - Tous les participants au projet peuvent procéder à des modifications en tout temps.
- 7.6 À quel sujet le chef de projet ne s'intéresse-t-il que de manière marginale dans le cadre du contrôle des coûts?
- comptabilité d'entreprise
 - comptabilité financière
 - compte des flux monétaires
 - journal et grand livre

Activité 8

4 points

Les questions suivantes peuvent avoir plusieurs réponses correctes.

- 8.1 Quels sont les aspects utiles qui peuvent être expliqués par une analyse des parties prenantes?
- Identifier les conflits potentiels
 - Mettre en évidence les facteurs clés du succès
 - Constater les schémas de comportement à attendre des parties prenantes
 - Soutien dans la détermination des objectifs
- 8.2 L'évaluation des risques doit se baser sur deux critères. Lesquels?
- Moment du dommage
 - Probabilité de la survenance
 - Mesure préventive
 - Montant du dommage
- 8.3 Une méthode pour choisir les solutions alternatives est l'analyse coût-utilité. Quelles affirmations relatives à cet outil sont exactes?
- Les critères dits impératifs (Killer-Kriterien) peuvent aussi être intégrés à l'analyse coût-utilité.
 - La pondération des critères relève de la libre appréciation du chef de projet.
 - L'option ayant la valeur totale la plus élevée est la solution la plus utile au projet.
 - Le catalogue des critères doit être adapté pour chaque analyse coût-utilité au contexte correspondant.
- 8.4 L'estimation de la charge de travail, des coûts et des délais constitue la base d'une planification correcte et permet de mesurer le succès du projet. Quel est ou quels sont les éléments importants dans ce contexte pour assurer le succès du projet?
- mettre en place un système d'alerte préventif pour les dérogations
 - suivi continu de ces valeurs estimatives
 - définition de jalons
 - un guide du projet le plus complet possible

Activité 9

5 points

Expliquez par des phrases courtes l'importance des objectifs opérationnels pour un projet.

Fin de l'épreuve