

Condizioni generali per gli esami modulari

1. Gli esami sono soggetti a tasse. La tassa per ogni modulo ammonta a:

▪ **Certificati modulari Leadership team/gruppo**

- Conoscenza di sé	CHF 300.00
- Dirigere un team*	CHF 300.00
- Gestione del tempo*	CHF 300.00
- Gestione del conflitto*	CHF 300.00

Nel caso di prima iscrizione o se si dovesse ripetere i moduli di gestione del conflitto, conoscenza di sé e dirigere un team, nella la stessa sessione d'esami, verrà automaticamente concesso uno ribasso di CHF 300.00

- Presentazione	CHF 250.00
- Comunicazione scritta	CHF 200.00
- Comunicazione orale	CHF 200.00

▪ **Certificati modulari Management team/gruppo**

- Gestione generale	CHF 250.00
- Gestione personale	CHF 200.00
- Gestione del cambiamento	CHF 200.00

2. Dopo l'avvenuta registrazione, in caso di mancata partecipazione è necessario versare una tassa per le spese amministrative di CHF 50.00 per modulo. Questa tassa per le spese amministrative dovrà essere versata nonostante ci siano dei validi motivi per la non partecipazione.

Un ritiro dell'iscrizione senza doversi assumere costi supplementari, come indicato sopra "spese amministrative", è possibile unicamente nel caso vi siano ragioni valide e comprovate dai rispettivi attestati (elenco esaustivo):

- Servizio militare o servizio di protezione civile
- Malattia, incidente o maternità
- Lutto in famiglia

Nel caso di un ritiro dell'iscrizione senza valide ragioni, oltre alle spese amministrative per singolo modulo andrà versata anche la seguente tassa amministrativa:

- entro 60 giorni dopo il termine ufficiale di iscrizione: 50% della tassa d'esame
- in caso di cancellazione oltre questo termine: 100% della tassa d'esame

3. L'iscrizione agli esami vale come riconoscimento di debito ai sensi dell'art. 82 LEF per l'ammontare della tassa d'esame. Il foro competente è Baar.

La candidate o i candidati sono tenuti a versare la tassa d'esame entro 30 giorni dall'emissione della fattura.

Il versamento puntuale e completo della tassa d'esame (comprese eventuali spese di elaborazione, amministrazione e sollecito) è un prerequisito per la partecipazione all'esame o per la comunicazione dei risultati conseguiti.

In caso di ritardo del versamento, le fatture scoperte verranno sollecitate con la seguente tassa:

- 1° Richiamo di pagamento: CHF 20.- 30 giorni dopo l'emissione della fattura
- 2° Richiamo di pagamento: CHF 40.- 60 giorni dopo l'emissione della fattura
- 3° Richiamo di pagamento: CHF 60.- 90 giorni dopo l'emissione della fattura

4. Viene escluso dagli esami chi

- utilizza mezzi ausiliari non autorizzati
- infrange la disciplina d'esame
- tenta di ingannare gli esperti

5. Comunicazione dei risultati

I risultati degli esami saranno inviati alle candidate e ai candidati per posta solo dopo che tutti gli esami saranno stati convalidati dalla Commissione per la garanzia della qualità (QSK) di SVF-ASFC e dopo il completo versamento di tutte le spese sopra indicate.

6. Basi fondamentali degli esami modulari

Gli esami si basano sulla versione determinante per la rispettiva sessione d'esame:

- le descrizioni dei moduli; sono rilevanti in modo particolare la competenza operativa, gli obiettivi d'apprendimento e i contenuti d'apprendimento.
- le linee guida dei moduli e il rilascio dei certificati dei moduli con i rispettivi descrittivi rientrano nel quadro della formazione nella conduzione di SVF-ASFC
- le Linee guida per i certificati di competenze nei moduli Leadership del livello di certificato federale
- gli esami modello/campione e le serie pilota o serie 0 come possibili esempi